

# ALUR SISTEM INFORMASI BARANG MILIK DAERAH

BKAD  
PROVINSI  
KALBAR



SKPD/BIRO/UPT  
MEMBAWA SK PENUNUK  
OPERATOR APLIKASI  
BMD

PETUGAS BIDANG PERENCANAAN,  
PENATAUSAHAAN &  
PEMANFAATAN ASET  
MEMASTIKAN KETERSEDIAAN  
DATABASE DI SISTEM

PETUGAS MENGANALISIS  
KENDALA APLIKASI

PETUGAS MEMBERIKAN  
SOLUSI ATAS KENDALA YANG  
DIHADAPI SKPD/BIRO/UPT



# STANDAR SISTEM INFORMASI BARANG MILIK DAERAH



BKAD PROVINSI KALIMANTAN BARAT

## PROSEDUR

- Membawa SK penunjukan operator aplikasi BMD
- Database Administrator memastikan ketersediaan database aplikasi BMD
- Database administrator mengendalikan dan mengamankan database sebelum melakukan perbaikan
- Administrator sistem menganalisis kendala aplikasi
- Administrator sistem memberikan solusi kendala aplikasi
- Administrator sistem menginput dan mengamankan parameter dan setting aplikasi BMD

## WAKTU PELAYANAN

1-2 Jam / Perhari

## BIAYA

Tidak dikenakan biaya/gratis

## PRODUK

- Database
- Setting Parameter
- Backup Jaringan

## DASAR HUKUM

- UU No 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara
- UU No 1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara
- PP No 71 Tahun 2010 Tentang SAP
- Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah
- Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 19 tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah
- Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2019 (Perubahan Perda No.8 Tahun 2016) tentang Pembentukan dan Susunan perangkat daerah
- Peraturan Gubernur Nomor 64 Tahun 2019 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja badan keuangan dan aset daerah Provinsi Kalimantan Barat

## PERSYARATAN

Daftar dokumen yang akan di update

KONTAK KAMI :

Email : [bkad@kalbarprov.go.id](mailto:bkad@kalbarprov.go.id)



081256070972



[bkadprovkalbar](https://www.facebook.com/bkadprovkalbar)

Website :

[www.bkad.kalbarprov.go.id](http://www.bkad.kalbarprov.go.id)



[bkadprovkalbar](https://www.instagram.com/bkadprovkalbar)



**01** MEMBAWA SK PENUNJUK OPERATOR  
APLIKASI BMD

---

**02** MEMASTIKAN KETERSEDIAAN  
DATABASE

---

**03** MENGENDALIKAN DAN  
MENGAMANKAN DATABASE SEBELUM  
PERBAIKAN

---

**04** MENGANALISIS KENDALA APLIKASI

---

**05** MEMBERI SOLUSI KENDALA

---

**06** MENGINPUT DAN MENGAMANKAN  
PARAMETER DAN SETTING

**BKAD ROVINSI  
KALBAR**

